

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026
(විද්‍යා ඒකකය, විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය)

ඉතා වැදගත්

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අපේක්ෂා කරන නිලධාරීන් පමණක් මෙම ආකෘතිය සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. වසර 05කට වඩා වැඩි කාලයක් එකම සේවා ස්ථානයක සේවය කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු පටිපාටිය අනුව අනිවාර්ය ස්ථාන මාරුවකට යටත් ය.

විද්‍යා කාර්යය මණ්ඩලයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීමක් සඳහා අයදුම්පත්‍රය

විද්‍යා හා තාක්ෂණ නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ තාක්ෂණ හා මානව සම්පත් ප්‍රවර්ධන සහකාර/තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර / පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු /ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරක/කාර්යාල කාර්ය සහායක හා කාර්යාල මුරකරු තනතුරුවල සේවය කරන නිලධාරීන් සඳහා

01. දැනට සේවය කරන

- i. දිස්ත්‍රික්කය :-
- ii. දිස්ත්‍රික් /ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය/ විද්‍යා සම්පත් මධ්‍යස්ථානය :-
- iii. සේවා කාලය අවු. මාස.(2025.12.31 දිනට) :-.....
- iv. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :-

- 02. i. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-.....
(පත්වීමේ ලිපියේ සඳහන් පරිදි)
- ii. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
- iii. තනතුර :-.....
- iv. වර්තමාන තනතුරෙහි පත්වීම ලැබූ දිනය :-.....
- v. භාෂා මාධ්‍ය :-.....
- vi නිලධාරියාගේ ස්ථීර (පෞද්ගලික) ලිපිනය :-.....
- vii. නිලධාරියා දැනට පදිංචි ලිපිනය :-.....

03 වර්තමාන තනතුරෙහි පත්වීම් ලද දින සිට මේ වනතෙක් සේවය කළ සේවා ස්ථාන පිළිබඳ විස්තර

සේවා ස්ථානය	සේවා ස්ථානය අයත් දිස්ත්‍රික්කය	සේවා කාලය (කාලසීමාව)

04. නිලධාරියාගේ

- i. උපන් දිනය :-
- ii. වයස (2025.12.31 දිනට) :-
- iii. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-
- iv. විවාහක/ අවිවාහක බව :-.....
- v. දරුවන් ගණන හා ඔවුන්ගේ වයස :-.....
- vi. පාසල් යන දරුවන් වෙනමත් ඔවුන් දැනට ඉගෙනුම ලබන පාසල්

දරුවාගේ නම	ඉගෙනුම ලබන පාසල	ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණිය

05. කලාත්‍රයා රැකියාවක නිරතවේ නම් පමණක්,

- i. කලාත්‍රයාගේ නම :-
- ii. සේවා ස්ථානය (අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව/පෞද්ගලික ආයතනය) :-
- iii. තනතුර :-
- iv. සේවා ස්ථානය පිහිටි නගරය :-
- v. කලාත්‍රයා ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා ඉල්ලීම් කර තිබේ නම් ඒ කුමන අමාත්‍යාංශයට ද? /
දෙපාර්තමේන්තුවට ද?
- vi. කලාත්‍රයා ත්‍රිවිධ හමුදාවේ හෝ පොලීසියේ හෝ උතුරු නැගෙනහිර සේවය නියුතුද එසේ නම්
අයත්වන සේවාව හෝ තනතුර?.....

(ඉහත සේවාවන්හි සේවයේ නිරතවීම සනාථ කිරීම සඳහා සේවා ප්‍රධානියාගේ ලබාගත් සහතිකයක් අමුණන්න.)

6. (අ) නිලධාරියා ස්ථාන මාරුවීමට අපේක්ෂා කරන

- i. දිස්ත්‍රික්කය :-
- ii. විද්‍යා සම්පත් මධ්‍යස්ථානය/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය :-

(ආ) ඉහත (අ) සේවා ස්ථානය හැර නිලධාරියා ස්ථාන මාරු වීමට කැමැති දිස්ත්‍රික් විදානා ඒකක/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ විදානා සම්පත් මධ්‍යස්ථාන 03ක් කැමැත්ත අනුව පිළිවෙලින් දක්වන්න.

දිස්ත්‍රික් විදානා ඒකකය/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය/ විදානා සම්පත් මධ්‍යස්ථානය	අයත් දිස්ත්‍රික්කය
1.	
2.	
3.	

7. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමට හේතුව :-

.....

8. වෙනත් හේතු :-

.....

ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව මම ප්‍රකාශ කරමි. එම තොරතුරු අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා හට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කළ හැකි බව මම දනිමි.

දිනය :-

.....

නිලධාරියාගේ අත්සන

ලේකම්,
 විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව / රහිතව නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකි බව/නොහැකි බව දන්වමි.
 ඉල්ලුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය :-

.....

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

Annual Transfer -2026
(Vidatha Unit – Ministry of Science and Technology)

Highly important

This form is to be completed only by officers who are requesting a transfer. Officers who have served for five years or more at their current workstation are subject to compulsory transfer under the internal transfer procedure

Application for an annual internal transfer in Vidatha carde

This application is valid for Officers who work in Science and technology officers / Development officers / Technology and Human Resource Promotion Assistants / Information and Communication Technology Assistants / Computer Data Entry Operators / Field Coordinators / Office Employee Assistants / Office Watchers designations only.

01. Current serving

- i. District :-
- ii. District/ Divisional Secretariat / Vidatha Resource Center: -
.....
- iii. Service Period at current workstation in years /months (As at 31.12.2025)
.....
- iv. Address of the workstation :-

- 02. i. Full Name of the officer :-.....
(As per appointment letter)
- ii. National Identity card number:-.....
- iii. Designation :-.....
- iv. Date of appointment to the current designation :-.....
- v. Language Medium :-.....
- vi. Permanent Address (Personal) :-.....
- vii. Current residential address :-.....

03 particulars of served workstations since the appointment of current designation

Workstation	District of the workstation	Service period (from to)

04. Officer's

- i. Date of birth :-
- ii. Age (as at 31.12.2025) :-
- iii. Gender :-
- iv. Marital status :-.....
- v. Number of children and their ages :-.....
- vi. If you have children currently attending school, state

Name of the child	Name of the school	Grade

05. If spouse is being employed only,

- i. Name of the spouse :-
- ii. Workstation (Ministry / Department / private institute) :-
- iii. Designation :-
- iv. Location of the workstation (City) :-
- v. If the spouse has applied for a transfer, for which Ministry/Department?.....
.....
- vi. If spouse is employed in Eastern or Northern provinces under Three Forces or The Police, the designation or service he/she belongs to?
(Please attach a service letter certified by the head of Institution to witness above)

6. (I) The requesting workstation (through this transfer)

- i. District :-
- ii. Vidatha Resource Center / District Secretariat: -

(I) Please mention 03 District Vidatha Units / Divisional Secretariats / Vidatha Resource Centers, in order of preference, to which you wish to be transferred, other than mentioned in 6 (I) above.

District Vidatha Units / Divisional Secretariats / Vidatha Resource Centers	District
1.	
2.	
3.	

7. Underlying reason for applying a transfer:-.....
.....
.....
.....

8. Other facts/ reasons:-.....
.....
.....

I hereby declare that above provided information is true and accurate. I understand that if any of the information is proven to be false, disciplinary action may be taken against me..

Date

.....

Officer's Signature

Secretary
Ministry of Science and Technology

The Officer can/ can't be released with/without Replacement.
The application is hereby recommended / Not recommended.

Date :-

.....

Signature and Official frank of the District Secretary/Divisional Secretary