

මුරකරු තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය මත උසස් කිරීම සඳහා වූ

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

I කොටස

(නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.)

01. මූලකරු සමඟ නම :
02. මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම :
03. උපන්දිනය :
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
05. දැනට සේවය කරන විද්‍යාතා සම්පත් මධ්‍යස්ථානය :
06. තනතුරට පත් වූ දිනය :
07. පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :
08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වූ දිනය :
09. භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කළ දිනය :
10. III ශ්‍රේණියේ වසර දහය (10) සම්පූර්ණ කළ දිනය:

..... දින සිට කාර්යාල මුරකරු තනතුරෙහි II ශ්‍රේණියට උසස් කර දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

II කොටස

අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මයා/මිය/මෙනවිය

01. දිනට වසර දහයක (10) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්,
02. නියමිත වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) උපයාගෙන තිබෙන බවත්,
03. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටියට අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහයක් (10) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබෙන බවත්,
04. එම වසර දහය (10) තුළ අඩ වැටුප් සහ වැටුප් රහිත නිවාඩු ගණනක් බවත් /අඩ වැටුප් සහ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා නොමැති බවත්,
05. I. එම කාලය තුළ කිසිම දඬුවමකට (අවවාද කිරීමක් හැර) යටත් කර නොමැති බවත්,
II. නිලධාරියාට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග කිසිවක් නොමැති බවත්/ ඉදිරියේ දී විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අදහස් නොකරන බවත්,
06. III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය මත උසස්වීමේ ලැබීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්,
07. දින සිට පත්වීම ස්ථිර කර ඇති බවත් සඳහන් කරමි.

පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සඳහන් කරමි.

දිනය:

.....
විෂය නිලධාරී

මෙම නිලධාරියා සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති බැවින් දින සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

නිර්දේශය:-

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අනුමැතිය:-

නම :

නම :

තනතුර :

තනතුර :

අත්සන :

අත්සන :

(නිල මුද්‍රාව)

(නිල මුද්‍රාව)