01

තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශයෙහි කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 නිලධර ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය

1. සම්බන්ධ වන ආයතනය

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය — යොමු අංකය - ST/2/1/බ.ප. — දිනය - 2010.03.

1.2 අමාත්‍යාංශය : තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය — යොමු අංකය - ST/2/1/බ.ප. — දිනය - 2010.10.19

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම: — යොමු අංකය -DMS/C3/03-C-1 — දිනය- 2009.12.16
DMS/C/03/07 — දිනය- 2010.06.24

1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය: — යොමු අංකය - EST-3/RECRU/3/3/3825 — දිනය - 2010.10.13

1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය: — යොමු අංකය - .... — දිනය - .....

1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය: — යොමු අංකය - .... — දිනය - ....

2. පත්කිරීමේ බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

2.1 පත්කිරීමේ බලධරයා : ලේකම්, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

3. නිලධර ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 නිලධර ගණය - කළමණාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන (බණ්ඩ 2)

3.2 ශ්‍රේණි - III, II, I

2010/10/

ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ - පොදු නිර්වචනය

ආයතනයෙහි විධායක හා පරිපාලන මට්ටම්වල නියුතු වූවන්ගේ කාර්යයන්ට උපස්ථම්භක හා/හෝ පහසුකාරක කාර්යයන් අතුරින් තාක්ෂණික ස්වභාවයේ නොවන්නාවූද, ඒකල ස්වරූපයේ වූද (Single Functional) කාර්යයන් මෙම නිලධර ගණයට පැවරේ. මෙම ගණයේ කාර්යයන් අතුරින් පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් විශේෂයෙන් නියම කොට දක්වන ලද කාර්යයන් මෙම නිලධර ගණයට අයත් නිලධරයන් විසින් ඉටුකරනු ලැබිය යුතුය.

4. තනතුරේ ස්වභාවය - මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

5. වැටුප

5.1 වැටුප් කේත අංකය - MN 1 - 2006 ඒ

5.2 වැටුප් පරිමාණය - රු. 13120 - 10 X 145 - 11 X 170 - 10 X 240 - 10X320 - 22040

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාල ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය රු.
III	පියවර 01	රු. 13120.00
II	පියවර 12	රු. 14740.00
I	පියවර 23	රු. 16680.00

6. නිලධර ගණයට අයත් තනතුර/ තනතුරු.

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුර	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරක (විද්‍යා)	256	• විද්‍යා හා තාක්ෂණ නිලධාරීන්ට රාජකාරී කටයුතු සඳහා සහාය වීම. • විද්‍යා සමිති පිහිටුවීම. • ව්‍යවසායකයන් පුහුණු කිරීමේ කටයුතු වලට සහාය දීම. • ව්‍යවසායක බැංකු ණය ආපසු ගෙවීම පිළිබඳව පසු විපරම.

		• ව්‍යවසායකයන් සඳහා පුහුණු පන්ති සංවිධානය • පාසැල් ළමුන් විද්‍යා වැඩ සටහන් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම. • ප්‍රදර්ශන සංවිධානය සඳහා සහාය වීම. • බල ප්‍රදේශයේ රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික ව්‍යවසායකයන්ගේ සහාය විද්‍යා වැඩ සටහන් වලට ලබා ගැනීම. • විද්‍යා සම්පත් මධ්‍යස්ථාන වලට අදාල සියළුම ක්ෂේත්‍ර කටයුතු.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව - 256 (උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II,I වශයෙන් ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවක් පවතී.)

7. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය.

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	-
කුසලතා	-

සටහන

මෙම තනතුර 2005.07.28 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තිරණය අනුව අලුතින් ඇතිකල තනතුරක් වන අතර මූල් බඳවා ගැනීමේදී එම අවස්ථාව වන විටත් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදී සිටින ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධිකාරකවරුන් අතුරින් පහත 7.5 හි සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන් බඳවා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉතිරිවන පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම පහත දක්වා ඇති පරිදි විවෘත ධාරාව යටතේ සිදු කෙරේ.

2010
2012.04.02
2012.04.15
2015.04.20

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය:- III

ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

(අ) සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ විද්‍යාව යන විෂයයන්ට අමතරව තවත් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එකවර විෂයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් විය යුතුය.

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් එක් විෂයකින් (01) හෝ (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාල නොවේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාල නොවේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් : දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හැකි වන පරිදි මනා මානසික සහ කායික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් : අදාල නොවේ.

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 30 ට නොවැඩි- (රජයේ සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන අය සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාල නොවේ.)

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අවබෝධතා පරීක්ෂණය	100	40

විෂය නිර්දේශය :- ඇමුණුම: 01-01

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා - ලේකම්, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :- අදාල නොවේ.

7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
ඇමුණුම 02-01 හි දැක්වේ.	100	40

7.2.4.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා - ලේකම් - තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය

I. ඒ ඒ අවස්ථාවන්හිදී පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පදනම් කොට ගෙන ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් මගින් ඉල්ලුම් පත් කැඳවා තරඟ විභාගයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන් බඳවා ගනු ලැබේ.

II. ලිඛිත පරීක්ෂණයේදී ඉහළම ලකුණු ලබා ගත් අය අතුරින්, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

III. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට ලබා නොදෙන අතර, ලිඛිත පරීක්ෂණයේ හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබාගත් මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව අනුව වැඩිම ලකුණු ලබා ගත් අය පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම :- අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම :- අදාළ නොවේ.

7.5 කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදී සිටින ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරකවරුන් බඳවා ගැනීමේදී සලකා බලනු ලබන සුදුසුකම්.

7.5.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය:- III

ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව

(N1)

7.5.2 සුදුසුකම්

7.5.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - ඕනෑම විෂයන් තුනකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් 6කින් (සිංහල, ගණිතය ඇතුළත්ව) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

7.5.2.2 වෘත්තිය සුදුසුකම් - ඉල්ලුම්පත් කැඳවන දිනට කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරක තනතුරේ අවම වශයෙන් එක් වසරක්වත් සේවය කර තිබීම.

7.5.2.3 කායික සුදුසුකම් - දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හැකි වන පරිදි මනා මානසික සහ කායික යෝග්‍යතාවයෙන් සිටිය යුතුය.

7.5.2.4 වෙනත් - පසුගිය වසරක සේවා කාළය සතුටුදායක බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් ලබාගත් වාර්තාවක් මගින් සහතික කළ යුතුය.

7.5.3 වයස

7.5.3.1 අවම සීමාව - අවුරුදු 18 ට නොඅඩු

7.5.3.2 උපරිම සීමාව - අවුරුදු 45 ට නොවැඩි

7.5.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.5.4.1 ලිඛිත විභාගය - අදාළ නොවේ.

7.5.4.2 වෘත්තිය පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.

7.5.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
ඇමුණුම 02-02 හි දැක්වේ.	100	40

7.5.4.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා
ලේකම් - තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

7.5.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

ජාතික විද්‍යුත් හා ජේවන සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව

C:\Users\Pushpa\Desktop\SOR field coordinator.doc

8. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ඉක්මවා යත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පසුවද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 3කින්	ලිඛිත පරීක්ෂණය
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමෙන් පසු වසර 3කින්	ලිඛිත පරීක්ෂණය
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමෙන් පසුව වසර5 කින්	ලිඛිත පරීක්ෂණය

(විෂය නිර්දේශ :- ඇමුණුම 01-02 සිට 01- 04 දක්වා)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබත්තේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද:
අවම වශයෙන් වසරකට වරක් පවත්වනු ලැබේ.

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද:

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : ලේකම් - තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : ලේකම් - තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : ලේකම් - තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

9. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

ශ්‍රේණිය	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
1. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් බඳවා ගත් නිලධාරීන් පරිවාස කාලය තුළදී රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනතාවය ලබා ගත යුතුය.
2. දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව	රා.ප.ච.ලේ. 7/2007 අනුව දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ 2 බන්ධයේ ප්‍රවීනතාවය ලබා ගත යුතුය.

ජාතික විද්‍යා හා තාක්ෂණ කොමිෂන් සභාව

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

කාර්ය සාධනය පදනම් කර ගත් පහත දැක්වෙන ආකාරයේ ශ්‍රේණි උසස් කිරීමේ ක්‍රමයක් හිමි වේ.

10.1 නිලධර ගණයෙහි III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් :-

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

II. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

IV. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

V. අදාළ මට්ටමේ දෙවන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.

VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.1.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් :-

10.1.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම

II. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ වසර හය (06) ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර හය (06) තුළ සතුටුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ කාර්ය සාධන මට්ටමක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව

C:\Users\Dehala\Desktop\SOR field coordinator.doc

IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

V. අදාළ මට්ටමේ දෙවන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා තිබීම.

VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය.

පත්කිරීමේ බලධරයා අනුමත කරන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉන් සමත්වන්නන් විසින් පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවන් ද සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් පත්කිරීමේ දින සිට වසර හය (06) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් කරනු ලැබේ.

සටහන

- සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම් ලබා දීමේදී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 60% ක් ලබා ගත යුතුය. තවද සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලබන අතර නිලධරයකුට පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වතාවක් පමණි.
- නිලධරයකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හිදී පසුව පැවැත්වෙන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට එම නිලධරයාට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි නිලධරයකු සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සැලකනුයේ එම විභාගය සමත් වූ දින වේ.

විෂය නිර්දේශය: ඇමුණුම :- 01- 05

10.2 නිලධර ගණයෙහි II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් :-

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

I. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයාගෙන තිබීම.

II. පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් ක... තිබීම.

IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් ලිපියකින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර දහය (10) ... සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින්ම සිදු කරනු ලැබේ.

10.2.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් :-

10.2.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

I. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර නවය (0... ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල... උපයාගෙන තිබීම.

II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර නවය (09) තු... සතුටුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ කාර්ය සාධන මට්ටමක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලය... සම්පූර්ණ කර තිබීම.

IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම. :- අදාළ නොවේ.

ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන :අදාල වේ.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ :
"සක්‍රිය සේවා කාලය" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ රාජ්‍ය වුවමනාවන්ට හෝ/ හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය හේතු වලට යටත්ව ස්වකීය තනතුරට අදාල වැටුප් ලබමින්, තමාට පැවරෙන රාජකාරියෙහි සත්‍ය වශයෙන්ම සේවය කරන ලද කාල සීමාව වේ.

සකස් කලේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : [illegible]

තනතුර : [illegible]

දිනය : 2010/10/20

පරීක්ෂා කලේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : රංජනී ඊ. ද අල්විස්
අතිරේක ලේකම් (පාලන)
තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශ

තනතුර : 408, ගාලු පාර,
කොළඹ 03.

දිනය : 2010 | 10 | 20

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම ....
ධාරා විජයතිලක

තනතුර .... ලේකම් ....
තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

දිනය 21/10/2010

නිල මුද්‍රාව ....

ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව

යොමු අංකය: ....

තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශයෙහි ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරක තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන ....

නම : ධාරා විජයතිලක

ලේකම්

තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

ධාරා විජයතිලක
ලේකම්
තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

දිනය 21/10/2016 තිල මුද්‍රාව ....

යොමු අංකය: ....

.... හි .... සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය දිත රාජ්‍යසේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදි.

අත්සන ....

නම ....

ලේකම්

රාජ්‍යසේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය...................... තිල මුද්‍රාව ....

ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව

ඇමුණුම - 01- 01

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම : ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරක තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ලිඛිත තරග විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්ණ පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
අවබෝධතා පරීක්ෂණය	පැය 1 1/2	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

ලේකම්, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව වසරකට වරක්.

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්ණ පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
අවබෝධතා පරීක්ෂණය	සාමාන්‍ය දැනීම, සංවර්ධන වැඩ සටහන් පිළිබඳ දැනුම, ප්‍රජා මට්ටමේ සමිති සමාගම් සහ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ දැනුම

සකස් කළේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : [illegible]

තනතුර : [illegible]

දිනය : 2010 / 10 / 20

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : [illegible] අල්විස්
අතිරේක ලේකම් (පාලන)
තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය
408, ගාලු පාර,

තනතුර : කොළඹ 03.

දිනය : 2010 / 10 / 20

අත්සන ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ධාරා විජයතිලක
ලේකම්
තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

තනතුර ....

දිනය ....

නිල මුද්‍රාව ....

2010/10/25

ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව

ඇමුණුම - 01-02

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම : ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරකවරුන් සඳහා වන 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්ණ පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02	100	40
මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

ලේකම්, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

04.විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :

අවම වශයෙන් වසරකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්ණ පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කාර්යාල ක්‍රම	රජයේ කාර්යාල වල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ ක්‍රම පිළිබඳ මූලික දැනුම ආයතන සංග්‍රහයේ I පරිච්ඡේදයේ 5 සිට 17 දක්වා වගන්ති XII, XIII, XXVI, XXVII, XXVII හා XXXII යන පරිච්ඡේද.
මුදල් රෙගුලාසි	මු.රෙ. 104 සිට 109 දක්වා, මු.රෙ. 135 සිට 140 දක්වා,මු.රෙ. 147, මු.රෙ. 212 සිට 218 දක්වා, මු.රෙ. 225, 269, මු.රෙ. 371 සිට 373 දක්වා

සකස් කළේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : [illegible]

තනතුර : සහකාර ලේකම් [illegible]

දිනය : 2010/10/20

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : අතිරේක ලේකම් (පාලන) තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය. 408, ගාලු පාර,

තනතුර : කොළඹ 03.

දිනය : 2010/10/20

ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභ

අත්සන ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම ....ධාරා .විජයතිලක..

ලේකම්

තනතුර ......තාක්ෂණ .හා .පර්යේෂණ .අමාත්‍යාංශය

දිනය ......21./.10./.2010..........

නිල මුද්‍රාව ....

2010/10/25

ඇමුණුම - 01-03

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම : ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරකවරුන් සඳහා වන 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්ණ පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ දැනුම	පැය 3	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

ලේකම්, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

04.විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :

අවම වශයෙන් වසරකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්ණ පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ දැනුම	දේශයේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් සහ අමාත්‍යාංශයේ සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා එම වැඩ සටහන් සම්බන්ධයෙන් ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරකගේ භූමිකාව ආශ්‍රයෙන් ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ.

සකස් කලේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : [illegible]

තනතුර : [illegible]

දිනය : 2010 / 10 / 20

පරීක්ෂා කලේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : [illegible] එස්. ද අල්විස්
අතිරේක ලේකම් (පාලන)
තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශ

තනතුර : 408, ගාලු පාර,
කොළඹ 03.

දිනය : 2010 / 10 / 20

අත්සන ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම ....ධාරා විජයතිලක........
ලේකම්

තනතුර තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

දිනය 21 / 10 / 2010

නිල මුද්‍රාව ....

ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව

ඇමුණුම - 01-04

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම : ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරකවරුන් සඳහා වන 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්ණ පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 03	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

ලේකම්, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

04.විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :

අවම වශයෙන් වසරකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්ණ පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	1.කිසියම් ප්‍රකාශයක් හෝ සාකච්ඡාවක සටහන් කියවා අවබෝධ කොටගෙන ලිපියක් හා/ වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම. 2.කාලීන සමාජීය හා ආර්ථික සිදුවීම් පිළිබඳ අවබෝධ කොටගෙන විග්‍රහ කර දැක්වීම පිළිබඳ හැකියාව මැනීම.

සකස් කලේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : 2010/10/20

පරීක්ෂා කලේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : [illegible] කේ. ද අල්විස්
අතිරේක ලේකම් (පාලන)
තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

තනතුර : 405, ගාලු පාර,
කොළඹ 03.

දිනය : 2010/10/20

අත්සන ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම ධාරා විජයතිලක
ලේකම්
තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

තනතුර ....

දිනය 21/10/2010

නිල මුද්‍රාව ....

ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව

ඇමුණුම - 01-05

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම : සුවිශේෂී කාර්ය යාධනය යටතේ විද්‍යා හා තාක්ෂණ නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ ලිඛිත පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්ණ පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	පැය 1 1/2	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

ලේකම්, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

04.විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :

අවම වශයෙන් වසරකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්ණ පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	තමා වෙත පැවරෙන සියලු කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතා මට්ටම ඉක්මවූ කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප මෙන්ම අපේක්ෂිත ප්‍රවීණතාවයන් අත්පත් කරගෙන තිබේද යන්න මැන බැලීමේ ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය.

සකස් කළේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

ඒ. එම්. ඩී.

නම : ..... සහකාර ලේකම් ....

තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

තනතුර : ....

දිනය : 2010 / 10 / 20

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

අතිරේක ලේකම් (පාලන)

නම : තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

405, ගාලු පාර,

තනතුර : .... කොළඹ 03. ....

දිනය : 2010 / 10 / 20

අත්සන ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

ධාරා විජයතිලක

නම ..... ලේකම් .....

තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

තනතුර ....

දිනය ..... 21/10/2010 .....

නිල මුද්‍රාව ....

ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව

ඇමුණුම - 02-01

වූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ ආකෘතිය

01. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අදාළ කරුණ: ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

02. ලකුණු ලබා දිය යුතු ක්ෂේත්‍ර:

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සඳහා ලබා ඇති අමතර සාමාර්ථ (මූලික සුදුසුකම් වලට ලකුණු දෙනු නොලැබේ.) 1.1 අමතර ඒ /ඩී සාමාර්ථ සඳහා ලකුණු 15 බැගින් 1.2 අමතර බී සාමාර්ථ සඳහා ලකුණු 12 බැගින් 1.3 අමතර සී සාමාර්ථ සඳහා ලකුණු 10 බැගින් 1.4 අමතර එස් සාමාර්ථ සඳහා ලකුණු 08 බැගින්	65	
2. අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය සඳහා ලබා ඇති අමතර සාමාර්ථ (මූලික සුදුසුකම් වලට ලකුණු දෙනු නොලැබේ.) 2.1 අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය(පැරණි නිර්දේශය) අමතරව සමත් වූ එක් විෂයකට ලකුණු 4 බැගින් 2.2 අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය(නව නිර්දේශය) අමතරව සමත් වූ එක් විෂයකට ලකුණු 6 බැගින්	12	
3. මාස 6ක හෝ ඊට වැඩි කාලයක පරිගණක පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම. 3.1 එක් අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා ලකුණු 18 3.2 මාස නවයක (09) පාඨමාලාවක් සඳහා ලකුණු 15 3.3 මාස හයක(06) පාඨමාලාවක් සඳහා ලකුණු 12	18	
4. පෞරුෂත්වය හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට මුහුණ දෙන ආකාරය	05	
මුළු ලකුණු	100	40

ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභා

යකයි කලේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : ....

තනතුර : ඒ. එච්. ඩී. පී. ආර්. අමරතුංග
සහකාර ලේකම්
තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

දිනය : 2010/10/20

පරීක්ෂා කලේ : අත්සන : ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික
අතිරේක ලේකම් (පාලන)

නම : තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය,
405, ගාලු පාර,

තනතුර : කොළඹ 03.

දිනය : 2010/10/20

අත්සන ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ධාරා විජයතිලක
ලේකම්

තනතුර : තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

දිනය : 21/10/2010

නිල මුද්‍රාව ....

ජා... වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභා