

017
77

**තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශයෙහි කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන -
බණ්ඩ 2 නිලධර ගණය සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය**

1. සම්බන්ධ වන ආයතනය

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය යොමු අංකය - ST/2/1/බ.ප. දිනය - 2010.03.
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය යොමු අංකය - ST/2/1/බ.ප. දිනය - 2010.10.19
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම: යොමු අංකය - DMS/C3/03-C-1 දිනය - 2009.12.16
DMS/C/03/07 දිනය - 2010.06.24
- 1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය: යොමු අංකය - EST-3/RECRU/3/3/3825 දිනය - 2010.10.13
- 1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය: යොමු අංකය - දිනය -
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය: යොමු අංකය - දිනය -

2. පත්කිරීමේ බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

- 2.1 පත්කිරීමේ බලධරයා : ලේකම්, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

3. නිලධර ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 නිලධර ගණය - කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන (බණ්ඩ 2)
- 3.2 ශ්‍රේණි - III, II, I

චාලිගා වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ -
පොදු නිර්වචනය

ආයතනයෙහි විධායක හා පරිපාලන මට්ටම්වල නියුතු වූවන්ගේ කාර්යයන්ට උපස්ථමික හා/හෝ පහසුකාරක කාර්යයන් අතුරින් තාක්ෂණික ස්වභාවයේ නොවන්නාවූද, ඒකල ස්වරූපයේ වූද (Single Functional) කාර්යයන් මෙම නිලධර ගණයට පැවරේ. මෙම ගණයේ කාර්යයන් අතුරින් පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් විශේෂයෙන් තීයම කොට දක්වන ලද කාර්යයන් මෙම නිලධර ගණයට අයත් නිලධරයන් විසින් ඉටුකරනු ලැබිය යුතුය.

4. තනතුරේ ස්වභාවය - මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුප හා අතන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

5. වැටුප

5.1 වැටුප් කේත අංකය - MN 1 - 2006 ඒ

5.2 වැටුප් පරිමාණය - රු. 13120 - 10 X 145 - 11 X 170 - 10 X 240 - 10X320 - 22040

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය රු.
III	පියවර 01	රු. 13120.00
II	පියවර 12	රු. 14740.00
I	පියවර 23	රු. 16680.00

6. නිලධර ගණයට අයත් තනතුරු/ තනතුරු.

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුර	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරක (විද්‍යා)	256	- විද්‍යා හා තාක්ෂණ නිලධාරීන්ට රාජකාරී කටයුතු සඳහා සහාය වීම. - විද්‍යා සම්බන්ධ පිහිටුවීම. - ව්‍යවසායකයන් සුහුණු කිරීමේ කටයුතු වලට සහාය දීම. - ව්‍යවසායක බැංකු ණය ආපසු ගෙවීම පිළිබඳව පසු විපරම.

		- ව්‍යවසායකයන් සඳහා පුහුණු පන්ති සංවිධානය - පාසැල් ලමුන් විද්‍යාතා වැඩ සටහන් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම. - ප්‍රදර්ශන සංවිධානය සඳහා සහාය වීම. - බල ප්‍රදේශයේ රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික ව්‍යවසායකයන්ගේ සහාය විද්‍යාතා වැඩ සටහන් වලට ලබා ගැනීම. - විද්‍යාතා සම්පත් මධ්‍යස්ථාන වලට අදාළ සියළුම ක්ෂේත්‍ර කටයුතු.
--	--	--

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව - 256 (රියස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II, I වශයෙන් ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවක් පවතී.)

7. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය.

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	
කුසලතා	

සටහන

මෙම තනතුර 2005.07.28 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව අලුතින් ඇතිකළ තනතුරක් වන අතර මුල් බඳවා ගැනීමේදී එම අවස්ථාව වන විටත් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදී සිටින ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරකවරුන් අතුරින් පහත 7.5 හි සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන් බඳවා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉතිරිවන පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම පහත දක්වා ඇති පරිදි විවෘත ධාරාව යටතේ සිදු කෙරේ.

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය:- III

ජාතික විදුලි හා සන්නිවේදන අමාත්‍යාංශය

2010
2012.04.02
2012.04.15
2011.09.20

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

(අ) සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ විද්‍යාව යන විෂයයන්ට අමතරව තවත් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එකවර විෂයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් විය යුතුය.

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් එක් විෂයකින් (01) හෝ (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :

දිවයිනේ ඔහුම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හැකි වන පරිදි මනා මානසික සහ කායික යෝග්‍යතාවයෙන් සිටිය යුතුය. අදාළ නොවේ.

7.2.2.5 වෙනත් :

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව :

අවුරුදු 18 ව නොඅඩු

7.2.3.2 උපරිම සීමාව :

අවුරුදු 30 ව නොවැඩි- (රජයේ සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන අය සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අවබෝධතා පරීක්ෂණය	100	40

විෂය නිර්දේශය :- ඇමුණුම: 01-01

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා - ලේකම්, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :- අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
ඇමුණුම 02-01 හි දැක්වේ.	100	40

7.2.4.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා

ලේකම් - තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය

- I. ඒ ඒ අවස්ථාවන්හිදී පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පදනම් කොට ගෙන ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් මගින් ඉල්ලුම් පත් කැඳවා තරඟ විභාගයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන් බඳවා ගනු ලැබේ.
- II. ලිඛිත පරීක්ෂණයේදී ඉහළම ලකුණු ලබා ගත් අය අතුරින්, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.
- III. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට ලබා නොදෙන අතර, ලිඛිත පරීක්ෂණයේ හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබාගත් මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව අනුව වැඩිම ලකුණු ලබා ගත් අය පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම :- අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම :- අදාළ නොවේ.

7.5 කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදී සිටින ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරකවරුන් බඳවා ගැනීමේදී සලකා බලනු ලබන සුදුසුකම්.

7.5.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය:- III

ජාතික නිදහස් හා සේවික සංවික කොමිෂන් සභාව

7.5.2 සුදුසුකම්

7.5.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - ඕනෑම විෂයන් තුනකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් 6කින් (සිංහල, ගණිතය ඇතුළත්ව) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

7.5.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් - ඉල්ලුම්පත් කැඳවන දිනට කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරක තනතුරේ අවම වශයෙන් එක් වසරක්වත් සේවය කර තිබීම.

7.5.2.3 කායික සුදුසුකම් - දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හැකි වන පරිදි මනා මානසික සහ කායික යෝග්‍යතාවයෙන් සිටිය යුතුය.

7.5.2.4 වෙනත් - පසුගිය වසරක් සේවා කාලය සතුටුදායක බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් ලබාගත් වාර්තාවක් මගින් සහතික කළ යුතුය.

7.5.3 වයස

7.5.3.1 අවම සීමාව - අවුරුදු 18 ට නොඅඩු

7.5.3.2 උපරිම සීමාව - අවුරුදු 45 ට නොවැඩි

7.5.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.5.4.1 ලිඛිත විභාගය - අදාළ නොවේ.

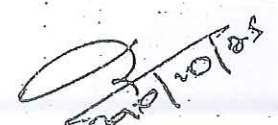
7.5.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.

7.5.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
ඇමුණුම 02-02 හි දැක්වේ.	100	40

7.5.4.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා ලේකම් - තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

7.5.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.


 ජාතික විද්‍යාපීඨ හා සේවික සංවිකා කොමිෂන් සභාව

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ඉක්මවා යන්නේ කොපමණ වසර ගණනකට පසුවද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 3කින්	ලිඛිත පරීක්ෂණය
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමෙන් පසු වසර 3කින්	ලිඛිත පරීක්ෂණය
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමෙන් පසුව වසර 5 කින්	ලිඛිත පරීක්ෂණය

(විෂය නිර්දේශ :- ඇමුණුම 01-02 සිට 01-04 දක්වා)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද: අවම වශයෙන් වසරකට වරක් පවත්වනු ලැබේ.

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද:

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : ලේකම් - තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය
- 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : ලේකම් - තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය
- 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : ලේකම් - තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

9. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

ලේඛය	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
1. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් බඳවා ගත් නිලධාරීන් පරිවාස කාලය තුළදී රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
2. දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව	රා.ප.ව.ලේ. 7/2007 අනුව දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ 2 බන්ධයේ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

ಈಗಿನ ದೃಢತೆಗೆ ಈ ಮೊದಲಿನಿಂದಲೂ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿದೆ.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

කාර්ය සාධනය පදනම් කර ගත් පහත දැක්වෙන ආකාරයේ ශ්‍රේණි උසස් කිරීමේ ක්‍රමයක් හිමි වේ.

10.1 නිලධර ගණයෙහි III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් :-

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- I. පත්වීම යථීර කර තිබීම.
- II. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ දෙවන දර්ශ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.1.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් :-

10.1.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- I. පත්වීම යථීර කර තිබීම
- II. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ වසර හය (06) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර හය (06) තුළ සතුටුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ කාර්ය සාධන මට්ටමක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

අතිරේක වැටුප් හා සේවය සංඛ්‍යා සාමාජිකයන් සඳහා

IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

V. අදාළ මට්ටමේ දෙවන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා තිබීම.

VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය.

පත්කිරීමේ බලධරයා අනුමත කරන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉන් සමත්වන්නන් විසින් පත්කිරීම බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදාළ සෞඛ්‍ය අවශ්‍යතාවන් ද සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් පත්කිරීමේ දින සිට වසර හය (06) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් කරනු ලැබේ.

සටහන

- සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම් ලබා දීමේදී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 60% ක් ලබා ගත යුතුය. තවද සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලබන අතර නිලධරයකුට පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වතාවක් පමණි.
- නිලධරයකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හිදී පසුව පැවැත්වෙන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට එම නිලධරයාට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි නිලධරයකු සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය සමත් වූ දින වේ.

විෂය නිර්දේශය: ඇමුණුම :- 01- 05

10.2 නිලධර ගණයෙහි II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් :-

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

- I. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයාගෙන තිබීම.
- II. පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කළ නිබ්ම.

IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීමේ බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ලිපිනයකින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර දහය (10) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීමේ බලධරයා විසින්ම සිදු කරනු ලැබේ.

10.2.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් :-

10.2.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

- I. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර තවය (05) ක් සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක සියලුම උපයෝගී කරගෙන තිබීම.
- II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව පූර්වාසන්නත වසර තවය (09) ක් සතුටුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ කාර්ය සාධන මට්ටමක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් විසින් පත්කිරීමේ බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීමේ බලධරයා විසින්ම සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම. :- අදාළ නොවේ.

අතිරේක වැටුප් හා සේවා සංශ්ලීෂණ කොමිෂන් සභාව

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ :
 "සක්‍රීය සේවා කාලය" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ රාජ්‍ය වූවමනාවන්ට හෝ/ හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය හේතු වලට යටත්ව ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින්, තමාට පැවරෙන රාජකාරියෙහි සත්‍ය වශයෙන්ම සේවය කරන ලද කාල සීමාව වේ.

සකස් කළේ : අත්සන : 
 (විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 20.10.10/20

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : 
 (විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 රාජ්‍ය සේ. ද. අලුතින්
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 20.10.10/20

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

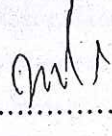
අත්සන 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම :
 තනතුර :
 නිල මුද්‍රාව :

දිනය 21/10/2010


 අංක - 01/2010/2010

යොමු අංකය:

තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශයෙහි ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරක තනතුර සඳහා යොජිත මෙම බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන 

නම : ධාරා විජයතිලක

ලේකම්

තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

දිනය..... 21/10/2016

නිල මුද්‍රාව

 ධාරා විජයතිලක
ලේකම්
..... තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

යොමු අංකය:

..... හි සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය දින රාජ්‍යයේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදි.

අත්සන

නම

ලේකම්

රාජ්‍යයේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය.....

නිල මුද්‍රාව

.....


2016/10/21
ජාතික පර්යේෂණ හා තාක්ෂණ සංවර්ධන කොමිෂන් සභාව

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම : ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරක තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ලිඛිත තරඟ විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
අවබෝධතා පරීක්ෂණය	පැය 1 1/2	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

ලේකම්, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව වසරකට වරක්.

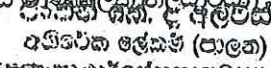
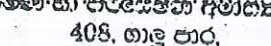
05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
අවබෝධතා පරීක්ෂණය	සාමාන්‍ය දැනීම, සංවර්ධන වැඩ සටහන් පිළිබඳ දැනුම, ප්‍රජා මට්ටමේ සමීනි සමාගම් සහ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ දැනුම

සකස් කළේ : අත්සන : පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : 

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : නම : තනතුර : තනතුර : 

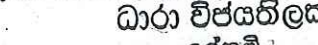
දිනය : 2010/10/20

දිනය : 2010/10/20

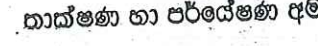
අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

ධාරා විජයතිලක

නම : 

තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

තනතුර : දිනය : නිල මුද්‍රාව : 

ජාතික වැඩුප් හා කේටිං කංඩිස ආකෘතියේ සඳහා

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම : ක්ලේන් සම්බන්ධීකාරකවරුන් සඳහා වන 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02	100	40
මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

ලේකම්, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :

අවම වශයෙන් වසරකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කාර්යාල ක්‍රම	රජයේ කාර්යාල වල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ ක්‍රම පිළිබඳ මූලික දැනුම ආයතන සංග්‍රහයේ I පරිච්ඡේදයේ 5 සිට 17 දක්වා වගන්ති XII, XIII, XXVI, XXVII, XXVIII හා XXXII යන පරිච්ඡේද.
මුදල් රෙගුලාසි	මු.රේ. 104 සිට 109 දක්වා, මු.රේ. 135 සිට 140 දක්වා, මු.රේ. 147, මු.රේ. 212 සිට 218 දක්වා, මු.රේ. 225, 269, මු.රේ. 371 සිට 373 දක්වා

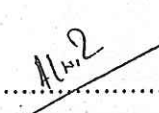
සකස් කළේ : අත්සන : 

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : ටී. ඩබ්ලිව්. ඩී. ආර්. ඩබ්ලිව්. ආර්ථික
සහකාර ලේකම්

තනතුර : විද්‍යා හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

දිනය : 2010/10/20

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : 

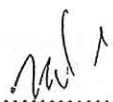
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : ආර්ථික ලේකම් (පාලන)
තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

තනතුර : 408, බාල පාර,
කොළඹ 03

දිනය : 2010/10/20

ජාතික වැඩුප් හා වෛරස සංවිකෘති අමාත්‍යාංශය

අත්සන 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම **ඩාරා විජයතිලක..**

ශ්‍රේෂ්ඨ

තනතුර **තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය**

දිනය **21/10/2010**

නිල මුද්‍රාව



.....

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම : ක්පේත්‍ර සම්බන්ධීකාරකවරුන් සඳහා වන 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
 02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විපයානුබද්ධ දැනුම	පැය 3	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

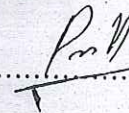
ලේකම්, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

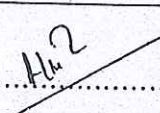
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :

අවම වශයෙන් වසරකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

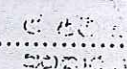
ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විපයානුබද්ධ දැනුම	දේශයේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් සහ අමාත්‍යාංශයේ සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා එම වැඩ සටහන් සම්බන්ධයෙන් ක්පේත්‍ර සම්බන්ධීකාරකගේ හැකිකාව ආශ්‍රයෙන් ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ.

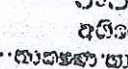
සකස් කළේ : අත්සන : 

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : 

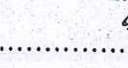
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : 

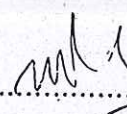
නම : 

තනතුර : 

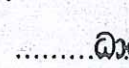
තනතුර : 

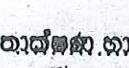
දිනය : 2016 / 10 / 20

දිනය : 2016 / 10 / 20

අත්සන 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම :  ධාරා විස්තීර්ණ

තනතුර :  ලේකම්

දිනය : 21/10/2016

නිල මුද්‍රාව

ඇමුණුම - 01-04

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම : ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරකවරුන් සඳහා වන 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 03	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

ලේකම්, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

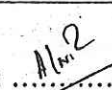
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :

අවම වශයෙන් වසරකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	1. කිසියම් ප්‍රකාශයක් හෝ සාකච්ඡාවක සටහන් කියවා අවබෝධ කොටගෙන ලිපියක් හා/ වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම. 2. කාලීන සමාජීය හා ආර්ථික සිදුවීම් පිළිබඳ අවබෝධ කොටගෙන විග්‍රහ කර දැක්වීම පිළිබඳ හැකියාව මැනීම.

සකස් කළේ : අත්සන : 

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : 

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :

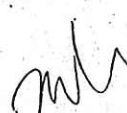
නම : **අනිල් කේ. දිසානායක**

තනතුර :

තනතුර : **තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය**

දිනය : 2010/10/20

දිනය : 2010/10/20

අත්සන 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

ධාරා විජයතිලක

නම : **ලේකම්**

තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

තනතුර :

දිනය : 21/10/2010

නිල මුද්‍රාව :

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම : සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ විද්‍යා හා තාක්ෂණ නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ ලිඛිත පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	යමත් ලකුණු
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	පැය 1 1/2	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

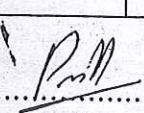
ලේකම්, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

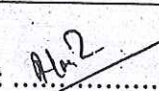
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :

අවම වශයෙන් වසරකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	තමා වෙත පැවරෙන සියලු කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතා මට්ටම ඉක්මවූ කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම, කුසලතා යන ආකල්ප මෙන්ම අපේක්ෂිත ප්‍රවීණතාවයන් අත්පත් කරගෙන තිබේද යන්න මැන බැලීමේ ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය.

යකස් කළේ : අත්සන : 

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : 

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
ජ. එම්. ඩී. ඩී. ආර්. ආර්. ආර්. ආර්.

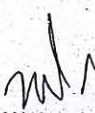
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
ජ. එම්. ඩී. ඩී. ආර්. ආර්. ආර්. ආර්.

නම : සහකාර ලේකම් (පාලන)
තනතුර : සහකාර ලේකම් (පාලන)

නම : සහකාර ලේකම් (පාලන)
තනතුර : සහකාර ලේකම් (පාලන)

දිනය : 2010/10/20

දිනය : 2010/10/20

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
ධාරා විජයතිලක

නම : අමාත්‍යාංශ

තනතුර : තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

දිනය : 21/10/2010

නිල මුද්‍රාව :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ ආකෘතිය

01. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අදාළ කරුණු: ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

02. ලකුණු ලබා දිය යුතු ක්ෂේත්‍ර:

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සඳහා ලබා ඇති අමතර සාමාර්ථ (මූලික සුදුසුකම් වලට ලකුණු දෙනු නොලැබේ.) 1.1 අමතර ඒ /ඩී සාමාර්ථ සඳහා ලකුණු 15 බැගින් 1.2 අමතර බී සාමාර්ථ සඳහා ලකුණු 12 බැගින් 1.3 අමතර සී සාමාර්ථ සඳහා ලකුණු 10 බැගින් 1.4 අමතර එස් සාමාර්ථ සඳහා ලකුණු 08 බැගින්	65	
2. අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය සඳහා ලබා ඇති අමතර සාමාර්ථ (මූලික සුදුසුකම් වලට ලකුණු දෙනු නොලැබේ.) 2.1 අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය(පැරණි නිර්දේශය) අමතරව සමත් වූ එක් විෂයකට ලකුණු 4 බැගින් 2.2 අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය(නව නිර්දේශය) අමතරව සමත් වූ එක් විෂයකට ලකුණු 6 බැගින්	12	
3. මාස 6ක හෝ ඊට වැඩි කාලයක පරිගණක පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම. 3.1 එක් අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා ලකුණු 18 3.2 මාස නමයක (09) පාඨමාලාවක් සඳහා ලකුණු 15 3.3 මාස හයක(06) පාඨමාලාවක් සඳහා ලකුණු 12	18	
4. පෞරුෂත්වය හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට මුහුණ දෙන ආකාරය	05	
මුළු ලකුණු	100	40


 සාධක වැටුප් හා සේවය සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභා

Paul

නම :

තනතුර :
 සකාරි මුද්දර

දිනය : 2010/10/20

A/w-2

(විෂය භාර දෙව්වරුන්ගේ නිකාය, දිව්‍යාලංකා)

၁၈၆ : ...သောအခါ အင်္ဂလိပ်အစိုးရက အစိုးရအဖွဲ့အစည်း

තනතුර : කොළඹ 03.....

දිනය : 2010/10/20

.....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

၅၆။ သာသနာ့ဝန်ကြီးဌာန

නම දේශය.....

ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು ಆಗುತ್ತಿವೆಯೆಂದು

දිනය 21/10/2010

නිල මුද්‍රාව

20/10/2017